

Výzva k podání nabídky
včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem:
„Vytvoření a provoz webových stránek městyse Liteň“

Městys Liteň (dále jen „zadavatel“) Vás vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace pro předmětnou veřejnou zakázku (dále jen „veřejná zakázka“).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení (dále též „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle § 21 zákona. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu zákona.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název:	Městys Liteň
Sídlo:	Náměstí 71, 267 27 Liteň
IČ:	00233501
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing Miroslav Horák, starosta
Kontaktní osoba:	Šárka Marcínová, místostarosta

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

2.2. Název veřejné zakázky

Vytvoření a provoz webových stránek městyse Liteň

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 72413000-8, název: Návrh webových (www) stránek
72415000-2, název: Webové operační hostingové služby

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky, resp. předání výstupu poskytovaných služeb je Liteň.

2.5. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je

- a) vytvoření webové aplikace,
- b) hosting vytvořené webové aplikace,
- c) servisní podpora webové aplikace,
- d) úpravy, aktualizace webové aplikace.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze C této zadávací dokumentace.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 49.000 Kč bez DPH za plnění za 48 měsíců.

3. Zpracování a podání nabídky

3.1. Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány v českém jazyce.

Nabídky nebudou obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.2. Obsah a pořadí dokumentů nabídky

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha A této výzvy;
2. čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů – viz příloha B této výzvy;
3. návrh smlouvy;
4. ostatní doklady a dokumenty (např. plná moc).

3.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně listinně, a to na adresu: Městys Liteň, Náměstí 71, 267 27 Liteň

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být dále označena: „Neotevírat – veřejná zakázka Vytvoření a provoz webových stránek městyse Liteň“.

V případě podání nabídky v listinné podobě uchazeč předloží nabídku ve 2 vyhotoveních. 1 vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“ (společně v 1 obálce). Uchazeč je povinen předložit vytištěné všechny části nabídky. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

3.4. Kontaktní adresa uchazeče, společná nabídka

Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

3.5. Varianty nabídky

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

3.6. Lhůta pro podání nabídky a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídky je 15.05.2015 12:00 hod.

Veřejné otevírání obálek se nekoná.

3.7. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost před uzavřením smlouvy.

4. Kvalifikace

Uchazeč je povinen obdobně dle § 62 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů specifikovaných níže.

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze B).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů splní uchazeč předložením **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze B), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 4.4).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který má:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

(v případě, že nabídku podává uchazeč, který je oprávněn realizovat předmět veřejné zakázky na základě jiných právních předpisů, je postačující i doklad o registraci subjektu, případně doklad obdobného charakteru, z něhož je toto oprávnění zřejmé).

4.3. Technické kvalifikační předpoklady

Prokázání technických kvalifikačních předpokladů splní uchazeč předložením **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze B), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – uchazeč je povinen vyplnit čl. III čestného prohlášení (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 4.4).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží **seznam významných služeb a seznam osob odpovědných za poskytování příslušných služeb**.

4.3.1. Seznam významných služeb

Uchazeč (dodavatel) předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 2 letech zpracovaný dle vzoru v příloze B této výzvy.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud **v posledních 2 letech** realizoval **alespoň 3 významné služby** (zakázky) obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. vytvoření a provoz webových stránek obce/města.

Zadavatel je oprávněn vyžadovat po vybraném uchazeči k doložení skutečností uvedených uchazečem v seznamu významných služeb osvědčení vydané veřejným zadavatelem. Uchazeči nejsou povinni tyto doklady předkládat v nabídce.

4.3.2. Seznam osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Uchazeč (dodavatel) předloží seznam minimálně 2 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb zpracovaný dle vzoru v příloze B této výzvy.

Osoby odpovědné za poskytování služeb, tj. za vytvoření, hosting, servisní podporu, úpravy a aktualizace webové aplikace:

1. musí mít minimálně středoškolské vzdělání s maturitou a
2. musely se prokazatelně podílet na vytvoření a úpravy webové aplikace včetně poskytnutí servisní podpory
3. mají praxi v konkrétní činnosti, kterou se budou v rámci realizace této veřejné zakázky zabývat, min. 3 roky.

4.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů **dle čl. 4.1 až 4.3** prokazuje uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v příloze B.

Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen) vyzvat vybraného uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu obdobně dle zákona. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy obdobně dle § 82 odst. 4 zákona.

4.5. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska stanovených požadavků.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

4.6. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Obdobně může uchazeč prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů certifikátem systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona) nebo výpisem ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 143 zákona) za podmínek stanovených zákonem ne starším než 3 měsíce.

4.7. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, bude zadavatel postupovat obdobně dle § 51 zákona. Uchazeč v takovém případě ve své nabídce předloží prohlášení dle čl. 4.4 všech dodavatelů podávajících společnou nabídku, že splňují kvalifikační předpoklady.

4.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. Obchodní podmínky, návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to plně v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci (dále jen „obchodní rejstřík“), tj. všemi osobami a formou uvedenou v obchodním rejstříku.

Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednající osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6. Zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje předložení nabídkové ceny v členění uvedené v tabulce „Nabídková cena v Kč“.

Nabídková cena v Kč			
Položka	Nabídková cena bez DPH	Výše DPH	Nabídková cena celkem včetně DPH
Vytvoření webové aplikace			
Hosting, servisní podpora, úpravy a aktualizace webové aplikace za 48 měsíců			
Celková nabídková cena			

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena ve výši vč. DPH nesmí být vyšší než 75.000,00 Kč. Nabídky s vyšší nabídkovou cenou budou považovány za nabídky nesplňující požadavky zadavatele a budou vyřazeny a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

8.1. Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace je možné doručit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude odpovídat na telefonické dotazy).

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 3 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli a všem osloveným a známým uchazečům.

8.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

9. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- b) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;
- d) zrušit zadávací řízení kdykoliv až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

10. Přílohy výzvy

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

Příloha A – Vzor krycího listu nabídky

Příloha B – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha C – Podrobná specifikace předmětu plnění

V Litni dne

Ing Miroslav Horák,
starosta městyse Liteň

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Vytvoření a provoz webových stránek městyse Liteň
Identifikační údaje uchazeče právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
E-mail:	
Právní forma:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby:	
Identifikační údaje uchazeče fyzické osoby	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma:	
Rodné číslo nebo datum narození:	
E-mail:	
Bydliště:	
Místo podnikání:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky:	Vytvoření a provoz webových stránek městyse Liteň
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

I. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje **základní kvalifikační předpoklady** dle čl. 4.1 zadávací dokumentace.

II. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje **profesní kvalifikační předpoklady** dle čl. 4.2 zadávací dokumentace.

III. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje **technické kvalifikační předpoklady** dle čl. 4.3 zadávací dokumentace, k čemuž dále uvádí:

III.1. Seznam významných služeb

(k čl. 4.3.1 zadávací dokumentace)

Významná služba č. 1	
Název	
Popis poskytnuté služby (obsah)	
Období poskytování služby*	
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	

Významná služba č. 2	
Název	
Popis poskytnuté služby (obsah)	
Období poskytování služby*	
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	

Příloha B - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Významná služba č. 3	
Název	
Popis poskytnuté služby (obsah)	
Období poskytování služby*	
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	

Pozn.: * vymezené měsíce a roky; nikoliv dříve než před 3 lety. V případě potřeby doplňte další tabulku pro významnou službu č. 4 a další.

III.2. Seznam osob odpovědných za poskytování služeb

(k čl. 4.3.2 zadávací dokumentace)

Jméno a příjmení osoby	Dosažené vzdělání (min SŠ s maturitou)	Relevantní praxe na vytvoření a úpravy webové aplikace včetně poskytnutí servisní podpory (obsah, subjekt, délka)	Jakou činností se bude při plnění veřejné zakázky zabývat	Relevantní praxe v činnosti, jakou se bude při plnění veřejné zakázky zabývat

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Předmětem plnění je vytvoření, hosting, servisní podpora, úpravy a aktualizace webových stránek městyse Liteň.

Webové stránky musí podporovat následující výčet činností městyse a formáty uveřejňovaných informací:

- 1) elektronická úřední deska – XML import z aplikace iMunis (viz. příloha č. 1) ;
- 2) registr smluv – možnost zveřejňování uzavřených smluv;
- 3) rozklikávací rozpočet – odkaz na iMunis (<http://liten.imunis.cz/rr>);
- 4) výpis povinně zveřejňovaných informací dle zák. č. 106/1999 Sb.;
- 5) přehledný výpis informací o obecním úřadu, kontaktů a struktury zastupitelstva v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.;
- 6) články o dění v obci, ankety, komentáře, multimedia, sdílení na sociálních sítích;
- 7) hromadné nahrávání fotografií do fotogalerie;
- 8) možnost přehrávání audio/video (záznam veřejných jednání zastupitelstva) z jiných zdrojů, např. YouTube;
- 9) vlastní podstránky/sekce pro obecní spolky (hasiči, myslivci, mateřské centrum, domeček Hořovice, Atelier Svatopluk);
- 10) přístup pro více uživatelů (možnost nastavení různých přístupových práv);
- 11) seznam firem a podnikatelů v městysi;
- 12) možnost zveřejnění důležitých upozornění na homepage;
- 13) zobrazování aktuálního počasí z Meteostanice Liteň (<http://www.mestys-liten.cz/>);
- 14) Rozšířené (podrobné) vyhledávání;
- 15) Sledování návštěvností pomocí Google Analytics;
- 16) Připojování příloh k publikovaným dokumentům různých typů (text, obrázek, video, archiv);
- 17) Editovatelné menu;
- 18) Místo pro vložení bannerů;
- 19) Mapa stránek.

Technické požadavky na webovou prezentaci:

- 1) použití kódování znaků UTF8;
- 2) optimalizace pro zobrazení v běžných webových prohlížečích (Chrome, IE, Firefox, Safari, Seznam) a v mobilních zařízeních (Android, iOS a Windows);
- 3) splnění metodiky tvorby a testování webových stránek přístupných uživatelům se zdravotními či jinými hendikepy WCAG 2.0 – úroveň AA (Web Kontent Accessibility Guidelines) od organizace W3C;
- 4) splnění SEO friendly (Cool URI's) adresy na všech úrovních prezentace;
- 5) editace údajů přímo ve webové stránce tzv. přední redakce (frontend redakce) pomocí WYSIWYG editoru

Technické požadavky na hosting:

- 1) konektivita minimálně 10 Mbit s neomezeným přenosem dat v rámci ČR i do zahraničí;
- 2) dostupnost minimálně 99,5 %;
- 3) odpovídající HW zabezpečení (aplikační firewall);
- 4) poskytnutí, správa a provoz serveru s min. 20GB prostorem pro dokumenty a zálohy;
- 5) monitoring dostupnosti serveru a jednotlivých služeb;
- 6) pravidelné zálohování dat na serveru 1x za den (uchování záloh po 21 dnů).

Požadavky na servisní podporu:

- 1) Podpora v pracovní dny v režimu 8/5 (8 hodin denně, 5 dní v týdnu);
- 2) Garantovaná doba pro odstranění vady:
 - a) 4 hodiny pro vady priority 1 (úplný výpadek),
 - b) 8 hodin pro vady priority 2 (významné omezení funkcí),
 - c) 24 hodin pro vady priority 3 (částečné omezení funkcí);
- 3) Příjem požadavků na servisní podporu telefonicky a e-mailem.

Úřední deska Integrace do webových stránek

Úřední deska
Integrace do webových stránek

Copyright © 2008 Triada, spol. s r. o.

Triada, spol. s r. o.
U svobodárny 1110/12
190 00 Praha 9-Libeň

tel.: 284 001 284
fax: 284 818 027

e-mail: info@triada.cz
WWW: <http://www.triada.cz>

Obsah

1. Úvod	5
2. Aktuální úřední deska	5
2.1. Element deska	6
2.2. Element vyvesení	6
2.3. Element soubor	6
3. Detail vyvěšení	7
3.1. Element vyvesení	7
3.2. Element soubor	8
4. Vyhledávání	8
4.1. Element deska	8

1. Úvod

Standardní elektronická úřední deska je v HTML variantě dostupná na adrese [http://\[subjekt\].imunis.cz/edeska](http://[subjekt].imunis.cz/edeska). Pro integraci do jiných webových stránek je k dispozici i XML verze úřední desky, tj. pouze vlastní data bez jakékoliv vzhledové interpretace. Struktura XML verze odpovídá struktuře HTML.

Adresu odpovídající XML verze lze získat z adresy HTML verze vložení textu `/xml`. Například HTML verze aktuální úřední desky je k dispozici na adrese <http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/index.asp>. Odpovídající XML verze je na adrese <http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/xml/index.asp>.

Při využití XML verze se předpokládá aktivní zpracování na straně webového serveru, který je pod kontrolou uživatele.

Předpokládaný způsob zpracování:

- stažení XML dat z adresy <http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/xml/...>
- aplikace transformace z XML do HTML (XSL popř. jinak)
- prezentace koncovému uživateli

Vzorovou ukázkou uvedeného zpracování pro přehled aktuálních vyvěšení a detail vyvěšení lze stáhnout jako ZIP archiv z adresy http://www.imunis.cz/edeska/xml/vzor_asp.zip (VB Active Server Pages skript pro Microsoft IIS Server, velikost asi 5 kB). Tento skript je v provozu pro testovací subjekt „Triada“ na adrese <http://www.triada.cz/etc/edeska>.

HTML	XML	Kořenový element	Popis
index.asp	index.asp	deska	přehled aktuálních vyvěšení
detail.asp	detail.asp	vyveseni	detail vyvěšení
find.asp	find.asp	deska	vyhledávání – zadávání podmínek/výsledky vyhledávání
archive.asp	archive.asp	deska	stav k datu

2. Aktuální úřední deska

- Určeno pro zobrazování přehledu aktuálních vyvěšení.
- Adresa: [http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/xml/index.asp\[?order={order}\]](http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/xml/index.asp[?order={order}])
- Parametry (GET):

Název	Typ	Hodnoty	Význam
order	nepovinný	jedna z hodnot: id, url, nadpis, znacka, typ_nazev, typ_zkratka, puvodce_nazev, puvodce_zkratka, datum_od, datum_do, rdatum_od volitelně s uvedením směru řazení asc (vzestupný = výchozí) nebo desc (sestupný) např. <i>nadpis desc</i> pokud není parametr uveden, použije se hodnota <i>datum_od desc</i>	způsob řazení jednotlivých vyvěšení v přehledu

2.1. Element deska

Název elementu	Typ	Význam
titul	povinný	titulek stránky
subjekt	povinný	název subjektu (vlastník úřední desky)
odkaz	povinný	rezerva
generovano	povinný	okamžik generování dat
order	nepovinný	indikace způsobu řazení jednotlivých vyvěšení
pzmena	nepovinný	okamžik poslední změny (pouze aktuální úřední deska)
pvyveseni	nepovinný	okamžik posledního vyvěšení (pouze aktuální úřední deska)
psveseni	nepovinný	okamžik posledního svěšení (pouze aktuální úřední deska)
puprava	nepovinný	okamžik poslední úpravy vyvěšení (pouze aktuální úřední deska)
form	nepovinný	definice vyhledávacího formuláře (pouze pro vyhledávání)
vyveseni	nepovinný opakovatel- ný	vlastní vyvěšení – viz samostatný popis

2.2. Element vyveseni

Název elementu	Typ	Význam
id	povinný	identifikátor vyvěšení
url	povinný	URL XML detailu vyvěšení viz kapitola 3. Detail vyvěšení
nadpis	povinný	název vyvěšení
znacka	povinný	značka vyvěšení
popis	nepovinný	popis vyvěšení
typ_nazev	povinný	úplný název typu vyvěšení
typ_zkratka	povinný	zkratka typu vyvěšení
puvodce_nazev	povinný	úplný název původce vyvěšení
puvodce_zkratka	povinný	zkratka původce vyvěšení
org_jednotka_nazev ¹	nepovinný	název odboru ¹
org_jednotka_kod ¹	nepovinný	kód odboru ¹
datum_od	povinný	datum vyvěšení od
datum_do	povinný	datum vyvěšení do – speciální význam hodnoty 31.12.9999 = „do odvolání“ (doporučený způsob vizuální interpretace je prázdný text)
rdatum_od	nepovinný	rozhodné datum vyvěšení od; prázdná hodnota indikuje, že se nejedná o vyvěšení dle správního řádu
stav_nazev	povinný	název stavu vyvěšení (aktuální, svěšený, archiv)
Soubor	nepovinný opakovatelný	vlastní obsah vyvěšení – viz samostatný popis

2.3. Element soubor

Název elementu	Typ	Význam
id	povinný	identifikátor souboru

¹ Pouze v rámci speciální úpravy pro Magistrát města Hradec Králové.

Název elementu	Typ	Význam
url	povinný	URL na stáhnutí binárního obsahu souboru
velikost	povinný	velikost obsahu souboru s uvedením jednotky
contenttype_popis	povinný	„uživatelský“ popis contenttype
contenttype	povinný	HTTP MIME type
znacka	povinný	značka souboru
popis	nepovinný	popis souboru
filename	povinný	původní název souboru

3. Detail vyvěšení

- Určeno pro zobrazování detailu vyvěšení.
- Adresa: <http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/xml/index.asp?id={id}>
- Parametry (GET):

Název	Typ	Hodnoty	Význam
id	povinný	identifikátor existujícího vyvěšení	identifikátor vyvěšení

3.1. Element vyveseni

Název elementu	Typ	Význam
titul	povinný	titulek stránky
subjekt	povinný	název subjektu (vlastník úřední desky)
generovano	povinný	okamžik generování dat
stav	povinný	stav vyvěšení – jedna z hodnot aktuální/svěšený/archiv
id	povinný	identifikátor vyvěšení
znacka	povinný	značka vyvěšení
nadpis	povinný	název vyvěšení
popis	nepovinný	popis vyvěšení
puvodce_nazev	povinný	úplný název původce vyvěšení
puvodce_vnitri	povinný	T/F = ano/ne
puvodce_url	nepovinný	URL původce
typ_nazev	povinný	úplný název typu vyvěšení
org_jednotka_nazev ²	nepovinný	název odboru ²
datum_od	povinný	datum vyvěšení od
datum_do	povinný	datum vyvěšení do – speciální význam hodnoty 31.12.9999 = „do odvolání“ (doporučený způsob vizuální interpretace je prázdný text)
rdatum_od	nepovinný	rozhodné datum vyvěšení od; prázdná hodnota indikuje, že se nejedná o vyvěšení dle správního řádu V případě, že s nejedná o vyvěšení podle správního řádu, nemá smysl pracovat s elementy rdatum_od, rdatum_do, kdatum_od, kdatum_do.
rdatum_do	nepovinný	rozhodné datum do – speciální význam hodnoty 31.12.9999 = „do odvolání“ (doporučený způsob vizuální interpretace je prázdný text)

² Pouze v rámci speciální úpravy pro Magistrát města Hradec Králové.

Název elementu	Typ	Význam
kdatum_od	nepovinný	datum vyvěšení na klasické úřední desce od
kdatum_do	nepovinný	datum – má být vyvěšeno na klasické úřední desce do – speciální význam hodnoty 31.12.9999 = „do odvolání“ (doporučený způsob vizuální interpretace je prázdný text)
sdatum_do	nepovinný	datum skutečného svěšení na klasické úřední desce
verze	povinný	verze vyvěšení
ident	povinný	identifikátor vyvěšení verze 1
soubor	nepovinný opakovatelný	vlastní obsah vyvěšení – viz samostatný popis

3.2. Element soubor

Viz kapitola 2.3 Element soubor.

4. Vyhledávání

- Určeno pro zobrazení formuláře pro zadání omezujících podmínek pro vyhledávání a zároveň zobrazení výsledků vyhledávání.
- Adresa: <http://{subjekt}.imunis.cz/edeska/xml/find.asp>
- Parametry (GET nebo POST, prázdný vyhledávací formulář = žádné parametry resp. všechny parametry jsou prázdné).

Název	Typ	Hodnoty	Význam
akce	povinný	speciální hodnota „select“	identifikace vyhledávání
nadpis	nepovinný	text	název vyvěšení
znacka	nepovinný	text	značka vyvěšení
typ	nepovinný	integer	identifikátor existujícího typu
puvodce	nepovinný	integer	identifikátor existujícího původce
datum_od	nepovinný	date	datum vyvěšení od
datum_do	nepovinný	date	datum vyvěšení do
stav	nepovinný	1/2/3/1,2 = aktuální/svěšený/archiv/aktuální+svěšený	stav vyvěšení
match	nepovinný	0/1/2/3 = přesně/začíná/obsahuje/končí (výchozí je hodnota 0)	způsob interpretace textově zadávaných omezení (jako je nadpis nebo značka)

4.1. Element deska

Viz kapitola 2.1 Element deska.

Element form

Název elementu	Atribut	Možné hodnoty
input	type	hidden
		text

Název elementu	Atribut	Možné hodnoty
		select
		submit
	name	akce
		nadpis
		znacka
		typ
		puvodce
		org_jednotka ³
		datum_od
		datum_do
		stav
		match
	title	popis názvu omezení
	size	navrhovaná velikost pole (pouze pro type="text")
	value	výchozí hodnota nebo hodnota zadaná uživatelem

Element <input type="select">

Název elementu	Typ	Význam
option	povinný opakovatelný	jednotlivé možnosti nabídky

Element <option>

Název elementu	Typ	Význam
value	povinný	hodnota nabídky
title	povinný	popis názvu hodnoty

³ Pouze v rámci speciální úpravy pro Magistrát města Hradec Králové.